

--	--

令和7年度「地域包括支援センター（いきいき支援センター）専門職員」採用試験申込書（1）

ふりがな			写 真	6ヶ月以内 正面顔写真 3cm×3cm貼付 または 別添データ提出	
氏 名					
生年月日	西暦	(歳)			
現住所	〒		受 験 (希 望) 職 種 ・ 希 望 配 属 区 等	■受験する職種に✓を付けてください。また、受験の併願を希望する場合は希望順位を記入のこと。 原則、希望順位を優先しますが希望通りにならない場合がありますのであらかじめご了承ください。 介護予防マネジャー 第()希望 地域包括ケアマネジャー 第()希望 総合相談マネジャー 第()希望 ■受験職種に関し、有する資格を記入してください。 *資格証明書類(写)を添付してください。 ■配属希望区についてどこでもよければ○、希望があれば区名を記入ください。 ・どこでもよい () ・第1希望区 () ・第2希望区 () ・第3希望区 () ※希望通りにならない場合がありますのであらかじめご了承ください。	
通知先	〒				
下記事項を全てご確認・ご了承の上✓を入れてください。 私は名古屋市社会福祉協議会専門職員採用試験を受験したいので、募集要項の記載事項をすべて了承のうえ申し込みます。 私は募集要項に掲げてある受験資格等をすべて満たしており、この申込書のすべての記入事項に相違ありません。 私は募集要項1(5)その他の受験できない条件のいずれにも該当しません。 年 月 日					
職 歴 新 し い も の か ら 順 に	勤 務 先	所 在 地	在 職 期 間	職 務 内 容	
			西暦 年 月～ 年 月		
			年 月～ 年 月		
			年 月～ 年 月		
			年 月～ 年 月		
最 終 学 歴	学校名（学部・科名も記入）		自 己 P R		
	該当を選択	卒業時期			
	年 月				
資格・免許（取得年月日） 受験資格以外を記入					

1. 通知先は、現住所以外に通知を希望する場合に記入すること。
2. 年は西暦で記入すること。
3. 手書きの場合は、黒のインクまたはボールペンを用い、本人自筆でもれなく記入すること。

裏面もご記入ください

※□がある項目は、該当するものにレをつけ、() がある項目は該当する回答を記入または○をつけてください。

項目	内容
通勤に利用する 最寄駅等	●通勤に利用するご自宅からの最寄駅 () 駅 ●通勤に利用する最寄駅まで () で () 分 ●可能な通勤時間の範囲 (最寄駅から) 考慮の必要なし 1 時間以内 1 時間 3 0 分以内 [備考]
パソコンの 経験	Microsoft Office Word を使ったの文字の入力及び表の作成により文書の作成や印刷ができる。 Microsoft Office Excel を使ったのデータ入力、名簿作成や表計算ができる。 Microsoft Outlook Express (メール) または Windows Live メール等を使ってメール作成し、送信ができる。 [備考]
勤務開始希望日	令和 年 () 月 1 日～ ※本会の採用は毎月 1 日付となります。 [備考]
本人希望記入欄 (特に採用試験の受験等 についての希望・配慮を 必要とすることなどがあれば記入)	
【参考】本採用試験を 何で知りましたか ※複数チェック可	本会ホームページを見て 地域包括支援センター職員募集・採用サイトを見て 本会以外のホームページを見て () 民間の職業紹介会社からの紹介 () ハローワークの求人を見て 求人広告・求人誌を見て () 本会職員からの情報提供 (紹介書を受領の場合は職員氏名:) その他 ()

採用試験申込書（2）

【氏名 】

- 本会職員としてこの職種を目指そうと思った理由とそのきっかけとなった事柄
また、職務経験がある場合は、転職を考えた具体的な理由

- 本会に採用になった場合、あなたの経験で活かすことができること

- 職務経験の中で力を入れて取り組み、最も達成感を感じたこと
(職務経験がない方はこれまでの人生の中でと読み替えてください。)

- 職務経験の中での最大の失敗
(職務経験がない方はこれまでの人生の中でと読み替えてください。)

■組織に属して仕事または活動をする上で日頃から意識・実践していること

■余暇の過ごし方、ストレス解消法

■ボランティア等の地域社会活動歴とそこで得たもの

■最近関心を持ったり、感銘を受けた事柄（社会生活、時事問題、世界情勢など）